



**Vlaanderen**  
is open ruimte

# Projectoproep Volkstuinen 2021 Oproepreglement

oktober 2021

VLAAMSE  
LAND  
MAATSCHAPPIJ

## INHOUD

<b>1</b>	<b>Inleiding.....</b>	<b>3</b>
1.1	Visie	4
1.2	Doelstellingen	4
<b>2</b>	<b>Timing.....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Algemene voorwaarden en bepalingen .....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Een projectaanvraag indienen .....</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>Ontvankelijkheid van de projectaanvraag .....</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>Selectieprocedure .....</b>	<b>9</b>
6.1	Boordelingscriteria	9
<b>7</b>	<b>Financiering en kosten die in aanmerking komen .....</b>	<b>12</b>
<b>8</b>	<b>Uitvoering.....</b>	<b>14</b>
<b>9</b>	<b>Communicatie over het project .....</b>	<b>15</b>
<b>10</b>	<b>Rapportering en einduitbetaling .....</b>	<b>15</b>
<b>11</b>	<b>Terugvordering van subsidies .....</b>	<b>17</b>
<b>12</b>	<b>Contact .....</b>	<b>17</b>
<b>13</b>	<b>Inspiratie en nuttige links.....</b>	<b>17</b>

# 1 INLEIDING

Dit document geldt als reglement voor de oproep volkstuinten 2021, die gelanceerd werd op 1 oktober 2021.

Volkstuinten spelen traditoneel een belangrijke rol in het leven van mensen die willen moestuinieren, maar zelf over weinig buitenruimte beschikken. De laatste 20 jaar is de typische volkstuin geëvolueerd naar verschillende volkstuinconcepten gedragen door lokale partnerschappen.

In 2020 liet de Vlaamse Landmaatschappij (VLM) een [evaluatiestudie](#) uitvoeren. Eén aspect kwam duidelijk naar voren: er is nog altijd een grote nood aan meer volkstuinten. We zijn ons allemaal zoveel meer bewust geworden van de meerwaarde van groen in de nabijheid van onze buurt, en bij uitbreiding de nabijheid van ‘eetbaar groen’. Bovendien is er nog veel marge en vooral ook veel enthousiasme om te verbeteren wat er vandaag al is. Het ambitie- en kwaliteitsniveau moet en mag omhoog. Daarnaast wordt er verwacht dat de principes van het Beleidsplan Ruimte Vlaanderen, zoals compacter wonen en kernverdichting, de nood aan gemeenschappelijke groene ruimtes en volkstuinten nog zal doen toenemen.

Verder bevestigt de evaluatie dat bewuste voedselproductie nog altijd hét argument is om te tuinieren. Veel meer dan vroeger staan ecologische teelt en beheer centraal. We zien een verschuiving naar samenwerking met specifieke doelgroepen, zoals scholen of de zorgsector. Schaarste aan ruimte stimuleert creativiteit. Zo wordt er meer geëxperimenteerd met tijdelijke tuinen of verrassende locaties. Tot slot wordt voor beheer en organisatie van een volkstuin steeds meer een beroep gedaan op andere partners, schaalvergroting en complexere projecten.

De benaming van volkstuinten evolueert mee en vandaag wordt er gesproken over zorgtuinen, samentuinen, buurttuinen, warme tuinen, deeltuinen of eetbare buurten. Ook voedselbossen zijn in opmars. Wij gebruiken voor deze oproep verder de term ‘volkstuin’. Ondanks de inhoudelijke verruiming beschrijft die term nog altijd waar het in wezen om gaat: het tuinieren als een actieve, verbindende activiteit én ‘volks’ verwijzend naar laagdrempelig en inclusief.

Op buurtniveau functioneren volkstuinten als plaatsen voor ontmoeting, lokaal ge(t)deeld voedsel, leren over gezonde bodems, nieuwe teelten of voedselverwerking en natuurlijke buitenbeleving. Volkstuinten sluiten commerciële activiteiten uit en zijn ook niet bedoeld om er te overnachten. De verschillende functies dragen bij aan een gezonde leefstijl en mentaal welzijn door fysiek actief te zijn.

De nieuwe oproep speelt in op de blijvende en stijgende nood aan volkstuinten. In totaal wordt voor deze projectoproep een budget van 249.000 euro voorzien.



## 1.1 VISIE

De oproep volkstuinten richt zich op lokale en collectieve noden van buurtbewoners die

- zelf voedsel willen produceren;
- ontmoeting en samenwerking bevorderen;
- actief inspelen op het verbeteren van de mentale en fysieke gezondheid.

De volkstuin brengt buurtbewoners samen rond zelf geteelde voeding of gewassen. De noden en behoeften van de buurt bepalen mee het concept van de volkstuin en de samenwerking met de lokale gemeenschap, de partners en het lokale beleid. De bereidheid tot samenwerking is een uitgangspunt.

Voor deze projectoproep wordt de term 'volkstuin' ruim geïnterpreteerd als een plaats waar mensen samen tuinieren. Dit zijn dus niet enkel 'klassieke' volkstuinten, maar ook samentuinen, warme tuinen, zorgtuinen, schooltuinen, buurtmoestuinen, eetbare buurten, voedselbossen of tussenvormen.

## 1.2 DOELSTELLINGEN

Die achterliggende visie wordt geconcretiseerd in drie grote doelstellingen van de oproep, die niet los staan van elkaar. Die drie doelstellingen zijn:

1. kwalitatieve en ambitieuze nieuwe volkstuinten realiseren
2. de kwaliteit en de ambitie van bestaande volkstuinten verbeteren
3. lokale partnerschappen ondersteunen die
  - voedsel, gewassen en/of dieren op een duurzame manier telen en circulariteit stimuleren
  - een ruimtelijke inbedding in het landschap en een inbedding in de buurt helpen te realiseren
  - leren van elkaar, elkaar inspireren en zich laten begeleiden



## 2 TIMING

- Lancering oproep: 1/10/2021
- Indienen dossiers: 16/11/2021 voor 16u
- Beoordeling en jurering: november – december 2021
- Vastlegging en mededeling resultaten: december 2021

## 3 ALGEMENE VOORWAARDEN EN BEPALINGEN

3.1 Projecten in het **Vlaamse Gewest** (uitgezonderd de 13 centrumsteden) die inspelen op de lokale en collectieve noden van buurtbewoners om zelf voedsel te produceren, ontmoeting en samenwerking te stimuleren en mentale en fysieke gezondheid te verbeteren komen in aanmerking voor subsidie.

3.2 De ligging van de volkstuinten moet voor **minstens 50% gelegen zijn in het Vlaams Gewest en minstens 50% buiten de 13 centrumsteden**. Een volkstuin kan zich dus situeren in een centrumstad of buiten Vlaanderen zolang het voor minder dan de helft van de oppervlakte is.

3.3 Voor elk project wordt een **projectaanvrager** aangeduid. Deze projectaanvrager is de verplichte hoofdindieners van het project en staat in voor de inbreng van de eigen middelen voor de volkstuin (zie hoofdstuk 7). Hij is de begunstigde van de subsidie en staat in voor de inhoudelijke en financiële opvolging van het project.

De projectaanvrager kan **enkel behoren** tot één van onderstaande categorieën:

1. gemeenten, gemeentelijke verzelfstandigde agentschappen, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, OCMW's en verzelfstandigde agentschappen van het OCMW;
2. verenigingen zonder winstoogmerk (vzw's);
3. (erkende) coöperatieve vennootschappen erkend als sociale onderneming;
4. stichtingen;
5. publiekrechtelijke rechtspersonen, met uitzondering van de publiekrechtelijke rechtspersonen die vallen onder punt 6 en 7.

De projectaanvrager kan **niet behoren** tot één van onderstaande categorieën:

6. de Vlaamse Gemeenschap, het Vlaamse Gewest en de verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest;
7. provincies en provinciale verzelfstandigde agentschappen;
8. vennootschappen en verenigingen die niet vallen onder punt 1 tot en met 5;
9. natuurlijke personen;
10. feitelijke verenigingen.

Feitelijke verenigingen kunnen geen aanvrager zijn maar wel projectpartner. De categorieën onder punt 6 tot en met 8 kunnen geen projectpartner zijn.

Bij twijfel moet de projectaanvrager contact opnemen met de VLM.

3.4 Om een voldoende lange levensduur van de volkstuin te garanderen moet de **eigendomssituatie** van het projectgebied **duidelijk en stabiel** zijn. Uit de aanvraag moet duidelijk blijken dat gedurende minimum de volgende 8 jaar het gebruik als volkstuin gegarandeerd is en er geen andere ruimteclaims rusten op de locatie waardoor het gebruik als volkstuin in gedrang komt of niet meer mogelijk is.

Als het projectgebied geen of geen volledige eigendom is van de aanvrager of een projectpartner, is een gebruiksovereenkomst of vergelijkbare overeenkomst van minstens 8 jaar tussen eigenaar(s) en de aanvrager noodzakelijk. In dat geval moet een schriftelijk bewijs als bijlage toegevoegd worden aan de aanvraag.

3.5 Bij aanvang van het project liggen de **precieze locatie, de wijze van uitvoering, projectplanning en de betrokken actoren** duidelijk vast. Het project wordt binnen een termijn van 3 jaar gerealiseerd.

3.6 De concrete uitvoering van het project bedraagt **maximum 3 jaar**. De bevoegde minister legt de begin- en einddatum van de projectuitvoeringstermijn vast in het ministerieel besluit. Zie paragraaf 8.5 voor mogelijkheden tot verlenging.

3.7 De **concrete uitvoering** van het project zoals opgenomen in de projectaanvraag **mag niet gestart zijn** bij de indiening van de projectaanvraag.

3.8 Het project mag **niet in strijd zijn met de wetgeving**. De subsidie in het kader van deze oproep is geen garantie om vergunningen te bekomen. De projectaanvrager informeert zich daarom best op voorhand over de eventueel aan te vragen vergunningen. Vergunningsplichtige werken die niet vergund worden, zullen niet gesubsidieerd worden.

3.9 **Pesticiden** gebruiken in volkstuinten is **verboden**.

3.10 Een aanvraag geeft **niet automatisch recht op financiering**.

3.11 Het is verplicht om een **bodemanalyse** uit te voeren. Bodemanalyses mogen niet ouder zijn dan 3 jaar vanaf de datum van lancering van de oproep (01/10/2021). De bodemanalyse mag ook uitgevoerd worden bij de start van de projectuitvoering. In dat geval moet de bodemanalyse binnen 3 maanden na de start van de projectuitvoering bezorgd worden aan de VLM. De bodemanalyse moet uitgevoerd zijn/worden door [een erkend laboratorium](#).

Het erkend laboratorium moet minstens het organische koolstofgehalte, de zuurtegraad (pH) en het fosforgehalte van het perceel bepalen en de resultaten beoordelen in functie van de geplande teelt. Het analyserapport bevat daarbij een optimaal advies voor bemesting door organisch materiaal en voor bekalking.

Als de volkstuin ingericht wordt op een nieuwe locatie of als een bestaande volkstuin uitgebreid wordt, moet de historiek van het perceel gekend zijn en beschreven worden of aangetoond worden met documenten,

bijvoorbeeld met een bodemattest. Geef in de beschrijving aan of er in het verleden op het perceel activiteiten uitgevoerd zijn of constructies aanwezig waren die het risico op bodemverontreiniging verhogen.

3.12 De projectaanvrager engageert zich om eenmaal per jaar een halve dag deel te nemen aan een **informatie- en uitwisselingsmoment** dat georganiseerd wordt door de VLM. Vervoersonkosten voor maximaal twee deelnemers per volkstuin kunnen aangerekend worden op het project.

3.13 De wet op de overheidsopdrachten moet gevolgd worden als die van toepassing is.



## 4 EEN PROJECTAANVRAAG INDIENEN

De projectaanvraag bevat volgende elementen:

- begin -en einddatum;
- een omschrijving van het concept van de volkstuin;
- de lokale behoefte aan een volkstuin;
- de beoogde resultaten;
- de samenwerking tussen de aanvrager en de partners;
- een projectplanning met mijlpalen;
- een projectbegroting;
- een schets van de volkstuin en de aangrenzende omgeving.

De projectaanvraag bevat ook een aantal verplichte bijlagen:

- Een overeenkomst waaruit blijkt dat het gebruik van de grond voor volkstuinen voor minstens 8 jaar gegarandeerd kan worden;
- Een gebruiksovereenkomst met de eigenaar (indien van toepassing);
- Een kaart die de precieze locatie van de volkstuin aangeeft.
- Engagementsverklaringen met de partners (zie [voorbeeldformulier](#)) ;
- Een schets van de volkstuin;
- Een gedetailleerde projectbegroting in het bijgevoegde sjabloon;
- Andere subsidies (indien van toepassing)
- Vergunningen (indien reeds beschikbaar bij de projectaanvraag).

Volgende bijlagen moeten ten laatste 3 maanden na goedkeuring bezorgd worden aan de VLM

- Een bodemanalyse die maximaal 3 jaar oud is (te rekenen vanaf de dag van de lancering van de oproep);
- Een bodemattest of ander bewijs van de historiek van het perceel/de bodem (enkel van toepassing voor nieuwe volkstuinen en uitbreidingen van bestaande volkstuinen);

Vergunningen die nog niet beschikbaar zijn bij de aanvraag moeten toegevoegd worden bij de eindrapportage.

Als u een projectaanvraag wil indienen, vult u daarvoor het [inschrijvingsformulier](#) in en het [sjabloon voor de projectbegroting](#).

**Het inschrijvingsformulier en de bijlagen moeten per mail bezorgd worden aan de Vlaamse Landmaatschappij via [volkstuinen@vlm.be](mailto:volkstuinen@vlm.be), uiterlijk op 16 november 2021 om 16 uur.**



## 5 ONTVANKELIJKHEID VAN DE PROJECTAANVRAAG

Een projectaanvraag is ontvankelijk als

- het aanvraagformulier volledig en correct ingevuld is
- het aanvraagformulier en de verplichte bijlagen uiterlijk op 16/11/2021 om 16u ingediend werden bij de VLM

Als de bijlagen niet toegevoegd zijn, zal de VLM de ontbrekende stukken opvragen. De aanvrager heeft dan nog 5 werkdagen om de ontbrekende bijlagen te bezorgen. Als dat niet gebeurt, wordt de projectaanvraag onontvankelijk verklaard. De jury zal de projectaanvraag dan niet verder beoordelen of goedkeuren.

## 6 SELECTIEPROCEDURE

Een jury beoordeelt de ontvankelijke projectvoorstellen aan de hand van de beoordelingscriteria. Op basis van de beoordeling worden de projectvoorstellen gerangschikt. De goedkeuring van de projecten en toekenning van de subsidies gebeurt volgens de opgestelde rangschikking. Hieronder vindt u de beoordelingscriteria. Bij elk criterium wordt aangegeven voor hoeveel procent het criterium meetelt in de eindbeoordeling.

De minister legt bij ministerieel besluit de geselecteerde projecten 'Volkstuinen' en financieringsbedragen vast. De VLM brengt de aanvragers op de hoogte van de beslissing.

### 6.1 BOORDELINGSCRITERIA

#### **Behoeftte aan volkstuin (15%)**

- De nood aan de realisatie van het volkstuinproject is aanwezig en gestaafd. Een (recente) behoeftebepaling of een bevraging van potentiële leden die de noodzaak aantoont is een meerwaarde.
- Het engagement van de partners aan het project is aanwezig en gestaafd. Een minimumvereiste is/zijn intentieverklaringen van de partners.

#### **Samenstelling partnerschap (15%)**

- Het project toont aan hoe het lokale partnerschap georganiseerd is en in hoeverre het partnerschap de nodige capaciteit heeft om het project te realiseren.
- Het project is verankerd in een breed en lokaal partnerschap, waarin kennis en middelen bijeengebracht worden vanuit een gezamenlijk belang – voedselteelt, ontmoeten, welzijn. Daardoor kan het partnerschap ook garant staan voor continuïteit.
- Het project toont aan door welke concrete maatregelen het leren binnen het partnerschap is georganiseerd.

## De doelstellingen van de oproep zijn vertaald in concrete acties (45%)

### a. Circulariteit en duurzaamheid

- Uit de beschrijving van het concept wordt duidelijk hoe circulariteit en ecologische duurzaamheid gestimuleerd worden. Het project toont aan hoe het vervuiling van de bodem en het (grond)water tegengaat.

Voorbeelden daarvan zijn:

- regenwater opvangen en hergebruiken
  - organische bemesting en bodemverbeteraars gebruiken en het gebruik van kunstmest verminderen
  - ecologisch tuinieren
  - duurzaam en zuinig materialengebruik
  - materialen delen
  - organisch materiaal recycleren en eigen compost of compost met Vlaco-keurmerk gebruiken
  - nutriëntenkringlopen sluiten
  - goede bodemzorg en zorg voor het bodemleven
- Het project draagt bij tot meer biodiversiteit;  
Voorbeelden daarvan zijn
    - variatie aan bestuiversvriendelijke planten
    - kleine landschapselementen aanplanten
    - voorzien in nestplaatsen en schuilmogelijkheden voor vogels, insecten, kleine zoogdieren...
  - Het project reduceert bestaande verharding en voorkomt nieuwe verharding en bodemverdichting.

### b. Ruimtelijke inbedding

- Het project is visueel ruimtelijk ingebed in de nabije omgeving.  
Voorbeelden daarvan zijn:
  - hagen, houtkanten en kleine landschapselementen aanplanten
  - bestaande kleine landschapselementen integreren in het ontwerp
- Het project maakt onderdeel uit van een grotere groenstructuur, of heeft de intentie om daar op termijn aan te werken.

### c. Sociale inbedding

- Het project toont aan hoe het de gemeenschapsvorming in volkstuinten stimuleert, o.a. door aantoonbare acties over werking rond inclusiviteit en toegang tot gezond en lokaal voedsel.
- Het project duidt de meerwaarde van de samenwerking van de lokale coalitie met de verschillende deelnemers.
- Het project toont hoe het de buurt betreft bij het ontwerp, de inrichting en de werking.



- Uit het project wordt duidelijk hoe toegankelijkheid kan bijdragen tot verbondenheid met de buurtbewoners en niet-tuinders uit de nabije omgeving.
  - Medegebruik is niet verplicht maar is een pluspunt in de beoordeling.
  - Vernieuwende concepten om 'nieuwkomers' te integreren zijn een pluspunt in de beoordeling.
- d. Leren, inspireren en begeleiden
- De projectaanvraag vermeldt welke concrete vormingen en sensibiliserende acties vooropgesteld worden, in lijn met de doelstellingen van het project zelf én de overkoepelende doelstellingen van de oproep.
    - Voorbeelden van onderwerpen die deel kunnen uitmaken van het leerproces en vormingen zijn: teeltwijzen, bodemzorg, voedseloverschotten verwerken, bewaarstechnieken, ecologisch en meer extensief beheer, ruimere milieuthema's...;
    - Innovatieve werkvormen en creatieve manieren van uitwisselen (workshops, experts uitnodigen... ) zijn een pluspunt;
    - Het leerproces is afgestemd op plaatselijke noden en context.

**Het projectvoorstel is ambitieus en realistisch (25%)**

- Het project is innovatief op organisatorisch, inhoudelijk en/of systemisch vlak.  
Voorbeelden daarvan zijn:
  - nieuwe technieken of nieuwe combinatie van bestaande technieken, methodes, samenwerkingsvormen,...
  - nieuwe rassen;
  - nieuwe teelttechnieken;
  - het gebruik van kippen in de moestuin
- De acties voorgesteld in het projectvoorstel zijn haalbaar en kunnen uitgevoerd worden binnen de projectuitvoeringstermijn van 3 jaar.
- De projectaanvrager toont aan dat er rekening wordt gehouden met de redelijkheid van kosten en maakt een realistische projectbegroting op.



## 7 FINANCIERING EN KOSTEN DIE IN AANMERKING KOMEN

7.1 De subsidie voor een volkstuinproject bedraagt maximaal 75% van de totale kostprijs van het project, met een maximum van 20.000 euro subsidie voor de volledige projectperiode.

7.2 Er wordt een duidelijke en realistische raming van de totale projectkost begroot in het projectvoorstel, met een eigen bijdrage van minstens 25%;

7.3 Alleen kosten die gemaakt en betaald worden binnen de termijn van de uitvoering van het project (zie artikel 3.6) komen in aanmerking voor financiering.

7.4 De subsidies kunnen niet gebruikt worden voor:

- Projecten die in tegenspraak zijn met de doelstellingen in de goedgekeurde beleidsdocumenten.
- Eerder gerealiseerde initiatieven, initiatieven die al in uitvoering zijn en initiatieven waarbij de uitvoering de eindtermijn zal overschrijden.
- Acties, maatregelen of realisaties die momenteel andere Vlaamse subsidies krijgen vanuit het plattelandsbeleid.

7.5 Cumulatie van subsidies en toelagen is niet toegelaten tenzij:

- deze andere subsidies of toelagen uitdrukkelijk vermeld staan in de aanvraag. Met inbegrip van welke subsidie of toelage, om welk bedrag het gaat en voor welke uitgaven in zoverre dat op dat moment al bekend is. De projectaanvrager is verplicht iedere bijkomende informatie over andere subsidies of toelagen te melden aan de VLM;

EN

- de subsidies of toelagen samen niet meer dan 100% van de totale projectbegroting bedragen;

Als blijkt dat niet aan beide voorwaarden werd voldaan, kan de financiering geweigerd of bijgesteld worden.

7.6 Volgende kosten komen **wel** in aanmerking:

- de uitvoering van inrichtingswerken;
- de aankoop van materiaal in functie van de uitvoering van het volkstuinproject;
- de vergoeding van derden die vorming en/of begeleiding zoals opgenomen in de projectaanvraag organiseren in functie van een goede ecologische teelt en verwerking, de landschappelijke inkleding of sociale organisatie van de volkstuin;
- personeelskosten voor de vorming en begeleiding van de deelnemers;
- kosten voor informatieve borden en andere informatiedragers verbonden aan het project;
- Kosten voor promotie en organisatie van activiteiten op terrein gerelateerd aan de volkstuin en in lijn met de doelstellingen van de projectaanvraag en de oproep;

7.7 Volgende kosten komen **niet** in aanmerking:



- Aankoop en huur van gronden, inclusief onroerende voorheffing;
- Sanering van gronden (de toediening van voedingsstoffen en van bodemverbeteraars in overeenstemming met het bodemkundig advies is wel subsidieerbaar, tenzij in strijd met het voorlaatste punt hieronder);
- Kosten die geen duidelijke link hebben met het project;
- Personeelskosten voor taken andere dan vorming en begeleiding (vb. supervisie, inrichting en onderhoud van de tuinen...);
- Studiekosten als er geen aantoonbare realisaties aan verbonden zijn;
- Kosten voor bodemanalyses uitgevoerd vóór de lanceringsdatum van de projectoproep;
- Afschrijvingskosten voor gebruik van infrastructuur tijdens de duur van het project;
- Boetes, financiële sancties, schulden en gerechtskosten;
- Recupereerbare btw;
- Kosten waarvoor de facturatie en betaling gebeurden vóór de start of na de afloop van de projectuitvoeringstermijn;
- Kosten die tegenstrijdig zijn met de doelstellingen van de oproep (zoals bestrijdingsmiddelen of kunstmeststoffen);
- Kosten voor vergunningsplichtige werken waarvoor geen vergunning aangeleverd wordt;

7.8 Als het project inkomsten genereert, moet dat aangegeven worden in het financiële overzicht.

#### **Uitbetaling van het voorschot**

Na goedkeuring wordt een voorschot van 75% van het goedgekeurde subsidiebedrag uitbetaald. De overige 25% wordt uitbetaald nadat de financiële en inhoudelijke eindrapportage gecontroleerd en goedgekeurd wordt door de VLM (zie hoofdstuk 10). Als de bodemanalyse niet aanwezig is bij de goedkeuring, wordt het voorschot pas uitbetaald na ontvangst van de bodemanalyse (die uiterlijk 3 maanden na goedkeuring bezorgd moet worden).



## 8 UITVOERING

8.1 Het project kan van start gaan na officiële goedkeuring door de minister met een ministerieel besluit waarin de geselecteerde volkstuinprojecten opgenomen worden. De projectaanvrager wordt daarvan op de hoogte gebracht.

8.2 De concrete uitvoering van het project bedraagt maximum 3 jaar. De begin- en einddatum van de projectuitvoeringstermijn worden door de bevoegde minister vastgelegd in het ministerieel besluit.

8.3 De projectaanvrager is verantwoordelijk voor de uitvoering van zijn/haar project(en).

8.4 Voor vergunningsplichtige werken moet de aanvrager vóór aanvang van de werken beschikken over de nodige vergunning(en).

### **Wijzigingen aan het project**

8.5 Als een project vertraging oploopt en de geplande uitvoeringstermijn niet haalt, moet de projectaanvrager een gemotiveerde aanvraag tot termijnverlenging indienen bij de VLM. Die aanvraag moet uiterlijk drie maanden voor het einde van de projectuitvoeringstermijn ingediend worden en zal beoordeeld en al dan niet goedgekeurd worden door de VLM. De verlenging wordt niet goedgekeurd als die niet tijdig aangevraagd werd.

Een verlenging van de uitvoeringstermijn kan slechts éénmalig toegekend worden en de verlenging bedraagt maximaal 12 maanden. De verlenging brengt geen budgettaire meerkost teweeg.

8.6 Andere wijzigingen, bijvoorbeeld aan de gegevens van de aanvrager (adres, bankgegevens, statuten...), vergunningstoestand, planning..., moeten ook tijdig doorgegeven worden aan de VLM.



## 9 COMMUNICATIE OVER HET PROJECT

9.1 De projectaanvrager moet zowel tijdens als tot 5 jaar na de realisatie op de projectlocatie duidelijk maken dat de realisatie van het project (mede) mogelijk gemaakt werd door subsidiëring in het kader van de projectoproep Volkstuinen 2021. Dat gebeurt door bij elke communicatie het duidelijk en zichtbaar weergeven van de juiste logo's:

9.2 Bij elke communicatieactie (website, publicatie, infobord...) over het project moet het sponsorlogo van de Vlaamse Landmaatschappij vermeld worden. Als er behalve het logo van de Vlaamse Landmaatschappij ook logo's van andere Vlaamse overheidsinstellingen vermeld moeten worden dan worden alle afzonderlijke logo's vervangen door het logo van de Vlaamse Overheid. Meer informatie over het gebruik van de logo's en de logo's zelf vindt u op [de website van de Vlaamse Landmaatschappij](#).

## 10 RAPPORTERING EN EINDDUITBETALING

10.1 De aanvrager dient een inhoudelijk eindverslag en een financieel eindrapport in bij de VLM, ten laatste binnen de drie maanden na het verstrijken van de projectuitvoeringstermijn van het project. De sjablonen daarvoor zullen aangeleverd worden door de VLM.

10.2 Als er een verlenging van het project werd goedgekeurd, moet de rapportering gebeuren ten laatste drie maanden na het einde van de verlengde termijn.

10.3 Het inhoudelijke eindverslag bevat minstens volgende gegevens:

- een volledige schriftelijke weergave van de bereikte resultaten, vergeleken met de beoogde resultaten vermeld in de goedgekeurde aanvraag;
- een beknopte beschrijving van de activiteiten in het kader van het project, inclusief de communicatieactiviteiten;
- een kopie van officiële documenten die noodzakelijk zijn voor de wettige inrichting en exploitatie van de volkstuin zoals omgevingsvergunningen,... voor zover ze niet bij de projectaanvraag zijn bezorgd.
- foto's van het eindresultaat van het project.

10.4 Het financiële eindrapport bevat minstens volgende gegevens:

- een gedetailleerde financiële eindafrekening op basis van facturen, onkostennota's, kastickets of loonfiches en bijhorende betaalbewijzen. Personeelskosten worden bewezen met de loonfiches en ze moeten een duidelijke resultaatsverbintenis inhouden. Zowel inkomsten als uitgaven worden in rekening gebracht;
- facturen lager dan €50 moeten niet ingediend worden, met een maximum van 10% van de toegekende subsidie (boven het maximumbedrag van 10% moeten kosten lager dan €50 wel ingediend worden). Er moet wel een lijst bezorgd worden van die onkosten in een tabel;

- in voorkomend geval de gegevens over andere subsidies of toelagen die goedgekeurd zijn of waarvan de aanvraag nog loopt.

9.5 De VLM kan indien nodig bijkomende bewijsstukken of gegevens opvragen. De projectaanvrager krijgt dan nog 10 werkdagen om die te bezorgen. De VLM kan op elk moment ter plaatse een controle uitvoeren van de effectieve realisatie van het project.

9.6 Als de projectaanvrager geen rapportagedossier indient, zal het voorschotbedrag van 75% van het toegekende subsidiebedrag integraal teruggevorderd worden en zal de resterende 25% niet uitbetaald worden.

9.7 Op basis van de bewezen en aanvaarde kosten voor de uitvoering van het project, wordt het definitieve financieringsbedrag herberekend. Het herberekende bedrag kan nooit het toegekende financieringsbedrag uit het ministerieel besluit overschrijden.

9.8 Als er ten opzichte van de aanvraag minder projectkosten gerapporteerd worden en/of minder projectkosten aanvaard worden door de VLM (vb. door verwerping van bepaalde kosten), zal het saldo dat wordt uitbetaald minder zijn dan 25% van de totale toegekende subsidie. In uitzonderlijke gevallen kan de Vlaamse Landmaatschappij een deel van het voorschot terugvorderen, een project kan immers maar voor maximum 75% van de projectkost gesubsidieerd worden.





## 11 TERUGVORDERING VAN SUBSIDIES

De toegekende subsidie kan geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden of niet volledig uitbetaald worden in onderstaande gevallen:

- de uitvoering van de activiteiten is onvoldoende;
- de begunstigde leeft de voorwaarden waaronder de projectsubsidie werd verleend niet na;
- de begunstigde wendt de subsidie niet aan voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend;
- de begunstigde verhindert de controle ter plaatse;
- de begunstigde laat na de subsidie volledig en binnen de bepaalde termijn te verantwoorden.

## 12 CONTACT

Bijkomende vragen kunt u altijd mailen naar [volkstuinten@vlm.be](mailto:volkstuinten@vlm.be).

## 13 INSPIRATIE EN NUTTIGE LINKS

[Evaluatiestudie volkstuinten](#), inspirerende cases vanaf p. 98

<https://www.gezonduiteigengrond.be/home>

<https://www.zonderisgezonder.be>

<https://www.vlaco.be/thuiskringlopen/kringlooptuinen>



